ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31 мая 2010 г. N 202-пп
Белгород

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений правительства Белгородской области
от 30.10.2010 N 369-пп, от 25.04.2011 N 155-пп,
от 05.12.2011 N 447-пп)

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории области, правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области (далее - Положение, прилагается).

2. Органам исполнительной власти и государственным органам области:
- при разработке и реализации проектов руководствоваться Положением;
- внести в положения соответствующие изменения, предусмотрев в них вопросы управления проектами.

3. Департаменту кадровой политики Белгородской области (Сергачев В.А.) обеспечить организационно-методическое руководство при внедрении и использовании Положения.
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

4. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов разработать и принять аналогичные положения об управлении проектами в органах местного самоуправления.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций Администрации Губернатора области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области О.Н.Полухина.

Информацию об исполнении постановления представить к 1 сентября 2010 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утверждено
постановлением
правительства области
от 31 мая 2010 года N 202-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений правительства Белгородской области
от 30.10.2010 N 369-пп, от 25.04.2011 N 155-пп,
от 05.12.2011 N 447-пп)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения принципов управления проектами органами исполнительной власти и государственными органами на территории Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, областными целевыми программами, нормативными правовыми актами Губернатора и правительства области, поручениями Губернатора области.
(п. 1.2 в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

1.3. Под государственными органами Белгородской области для целей настоящего постановления понимаются следующие органы:

- Администрация Губернатора Белгородской области;
- управление печати и телерадиовещания области;
- управление жилищно-коммунального хозяйства области;
- Государственная жилищная инспекция области;
- Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов;

- архивный отдел области.
(п. 1.3 в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

2. Понятия и определения

2.1. Проект - комплекс мероприятий и работ, направленный на достижение определенной цели, ограниченный во времени определенными сроками начала и окончания, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер, реализуемый органами исполнительной власти и государственными органами области, подведомственными организациями, хозяйствующими субъектами с использованием средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств).
(в ред. постановлений правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп, от 05.12.2011 N 447-пп)

2.2. Для целей настоящего Положения рассматриваются проекты:

2.2.1. Исключен. - Постановление правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп.

2.2.1. Ведомственные проекты - проекты, реализуемые единственным участником проекта без использования ресурсов из внебюджетных источников. Ограниченный интересами только своего ведомства
(пп. 2.2.1 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.2.2. Областные отраслевые проекты - проекты, реализуемые в масштабах области, имеющие однозначно определенную отраслевую принадлежность.

2.2.3. Областные комплексные проекты - проекты, не имеющие однозначно определенной отраслевой принадлежности, для эффективной реализации которых необходимо взаимодействие нескольких департаментов и управлений области, администраций муниципальных районов и городских округов области, хозяйствующих субъектов.

2.2.4. Муниципальные проекты - проекты, реализуемые в масштабах одного муниципального образования.
(пп. 2.2.4 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.3. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый полезный эффект от исполнения проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект.

2.4. Результат проекта - материальное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате осуществления проекта.

2.5. Инициатор проекта - физическое или юридическое лицо (государственный орган области, орган исполнительной власти области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйствующий субъект), которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы заказчика, исполнителя или координирующего органа проекта.

2.6. Участники проекта:

2.6.1. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо (государственный орган области, орган исполнительной власти области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), хозяйствующий субъект), прямо или косвенно заинтересованное в достижении цели проекта и приобретении прав на использование результатов проекта, которое выделяет средства, необходимые для реализации проекта.
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

2.6.2. Исполнитель проекта - физическое или юридическое лицо (государственный орган области, орган исполнительной власти области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), хозяйствующий субъект), которое принимает на себя обязательства перед заказчиком проекта по достижению целей проекта и эффективному использованию средств, выделенных для реализации проекта.
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

2.6.3. Координирующий орган проекта - уполномоченный государственный орган области, орган исполнительной власти области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), уполномоченное в порядке, установленном законодательством, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.
(в ред. постановлений правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп, от 05.12.2011 N 447-пп)

2.7. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы заказчика, исполнителя и координирующего органа проекта в ходе его реализации. В группу управления проектом входят:

2.7.1. Представитель заказчика проекта - уполномоченное заказчиком проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта.

2.7.2. Руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению всеми работами проекта.

2.7.3. Куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта.

2.7.4. Исключен. - Постановление правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп.

2.8. Рабочая группа проекта - группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта.

В рабочую группу проекта входят:

(абзац введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.8.1. Администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.

(пп. 2.8.1 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.8.2. Оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в РИАС ПУВП "Электронное правительство Белгородской области".

(пп. 2.8.2 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.8.3. Ответственные по направлениям - лица, непосредственно выполняющие мероприятия и работы проекта.

(пп. 2.8.3 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.9. Кадровый резерв проектного управления - база данных сотрудников органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов или городских округов, хозяйствующих субъектов, заинтересованных принимать участие в разработке и реализации проектов.

2.10. Организационное сопровождение проекта - координация межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемая куратором проекта на протяжении всех этапов проекта.

(п. 2.10 в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

2.11. Мониторинг проекта - специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта с целью предоставления сводной информации внешним по отношению к проекту

пользователям (органам исполнительной власти и государственным органам области, администрациям муниципальных районов или городских округов, представителям общественности).

2.12. Команда проекта - группа управления и рабочая группа проекта.

(п. 2.12 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

2.13. Экспертная комиссия - отраслевой совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при соответствующем государственном органе области, органе исполнительной власти области.

(п. 2.13 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

3. Порядок формирования организационной структуры проекта

3.1. Организационная структура (команда проекта) проекта:

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

- формируется при инициации и планировании проекта и расформировывается при его закрытии;

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

- состоит из группы управления проектом и рабочей группы проекта;
- обеспечивает эффективное взаимодействие участников проекта.

3.2. Группа управления проектом формируется в следующем порядке:

3.2.1. Департамент кадровой политики области на основании заявки инициатора проекта, по согласованию определяет координирующий орган проекта.

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

3.2.2. Координирующий орган проекта:

- назначает куратора проекта и оператора мониторинга проекта;

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

- совместно с инициатором определяет заказчика и исполнителя проекта.

3.2.3. Заказчик проекта:

- формирует цель проекта, определяет способ ее достижения и требования к результату;

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

- определяет объем и источники финансирования проекта;
- назначает ответственное лицо - представителя заказчика проекта для представления своих интересов, связанных с реализацией проекта.

3.2.4. Исполнитель проекта:

- назначает руководителя проекта и администратора проекта, определяет персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и документооборот по проекту;

- обеспечивает разработку и реализацию проекта в соответствии с требованиями к результату проекта.

3.2.5. Назначение участников группы управления проектом производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) организаций, официальными представителями которых они являются.

3.2.6. В ведомственных проектах координирующий орган исполняет функции заказчика и исполнителя проекта, при этом на куратора возлагаются функции представителя заказчика проекта. Одно и то же лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

(пп. 3.2.6 введен постановлением правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

3.3. Рабочая группа проекта формируется на базе исполнителя проекта в следующем порядке:

3.3.1. Руководитель проекта:

- определяет порядок работы и состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта;

- осуществляет подбор специалистов в рабочую группу из кадрового резерва проектного управления и (или) самостоятельно;

- при самостоятельном подборе персонала руководитель проекта направляет сведения о специалистах, включенных в рабочую группу, в департамент кадровой политики области для включения в кадровый резерв проектного управления;

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

- направляет запрос о включении сотрудников органов исполнительной власти и государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов, хозяйствующих субъектов в рабочую группу проекта в адрес их руководителей по основному месту работы;

- организует работу рабочей группы, направленную на достижение целей проекта;

- изменяет состав рабочей группы по мере необходимости в течение разработки и реализации проекта;

- направляет информацию об итогах работы сотрудников в проекте по основному месту работы, а также в департамент кадровой политики области для включения в базу данных кадрового резерва проектного управления.

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

3.4. Кадровый резерв проектного управления:

- формируется в департаменте кадровой политики области для оперативного и качественного формирования рабочих групп проектов, а также сохранения кадрового потенциала после закрытия проектов в порядке, установленном Положением о кадровом резерве проектного управления Белгородской области;
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

- сотрудники органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления области, хозяйствующих субъектов зачисляются в кадровый резерв проектного управления на основании личного заявления по согласованию с руководителем по основному месту работы. При этом сотрудники государственных органов области, органов исполнительной власти области, администраций муниципальных районов и городских округов, являющиеся государственными и муниципальными служащими, принимают участие в рабочих группах только в качестве консультантов с учетом исполнения основных должностных обязанностей;

- сотрудники, находящиеся в кадровом резерве проектного управления, проходят профессиональную подготовку, аттестацию и привлекаются для работы в проектах в составе рабочих групп. Порядок прохождения профессиональной подготовки и аттестации, условия финансирования определяются Положением о кадровом резерве проектного управления Белгородской области.

4. Порядок управления проектами

(в ред. постановления правительства Белгородской области
от 05.12.2011 N 447-пп)

4.1. Управление проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области состоит из четырех этапов:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация оформляется по формам, рекомендованным департаментом кадровой политики области, с учетом специфики, масштаба и сложности проекта.

4.3. Этап инициации проекта:

4.3.1. Для начала этапа необходима инициативная заявка по вопросу открытия данного проекта, которая направляется в департамент кадровой политики области в электронном виде (dkp@belregion.ru) инициатором проекта. Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

Мероприятия или работы, выполненные по объему ресурсов более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

4.3.2. Этап инициации проекта (определение цели проекта, экспертиза проекта, назначение группы управления проектом, утверждение паспорта проекта):

- департамент кадровой политики области направляет в соответствующий государственный орган области, орган исполнительной власти области либо по согласованию в хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, инициативную заявку с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей;

- государственный орган области, орган исполнительной власти области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, при условии наличия соответствующего решения органов управления данной организации, определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, при положительном результате выступает в роли координирующего органа проекта и назначает куратора проекта;

- определяется цель проекта, ожидаемые результаты, требования и ограничения;

- формируется группа управления проектом;

- определяются правила и условия взаимодействия участников проекта;

- оформляется паспорт проекта, который готовится инициатором и руководителем проекта и утверждается представителем заказчика и куратором проекта;

- цель проекта, определенная заказчиком проекта и утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов управления проектом.

4.3.3. Этап завершается:

- утверждением паспорта проекта и решением отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта.

4.4. Этап планирования проекта:

4.4.1. Для начала этапа необходим паспорт проекта.

4.4.2. Этап планирования проекта (поиск, анализ, выбор, проработка и уточнение путей достижения цели проекта) начинается с момента утверждения паспорта проекта и завершается в момент утверждения плана управлением проектом.

План управления проектом готовится рабочей группой во главе с руководителем проекта и утверждается представителем заказчика и куратором проекта.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, бюджет, перечень контрольных событий, риски, состав рабочей

группы (в состав которой включаются лица, непосредственно участвующие в планировании и реализации проекта), способы коммуникации и взаимодействия в проекте, а также другую информацию в зависимости от масштабности и сложности проекта.

На данном этапе согласовывается размер премиальных выплат рабочей группе проекта.

Объем и источники финансирования определяются заказчиком проекта. Возможностью привлечения бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов законом области об областном бюджете, решением органов местного самоуправления о бюджете соответствующего муниципального образования на соответствующий финансовый год. Не представляются к банковскому финансированию, в обеспечение которого выдаются государственные гарантии, проекты, имеющие социальную значимость и направленность, по которым не просчитывается окупаемость и возвратность средств, поскольку бюджетное финансирование таких проектов осуществляется через включение их в целевые программы.

4.4.3. Этап завершается согласованием размера премиальных выплат участникам проекта, утверждением плана управления проектом.

4.5. Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- корректировка.

4.5.1. Для начала этапа необходим план управления проектом.

4.5.2. Стадия выполнения работ, определенных в плане управления проектом, начинается после утверждения паспорта, плана управления проектом и получения положительного решения отраслевой экспертной комиссии. Заканчивается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

Финансирование проекта из бюджетных средств может быть открыто только на этапе реализации проекта при наличии паспорта и плана управления проектом.

Стадия выполнения работ осуществляется рабочей группой проекта под управлением руководителя проекта, как правило, согласно календарному плану-графику работ, предусмотренных планом управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта может, по согласованию с представителем заказчика, привлекать отдельных исполнителей на договорной основе для выполнения работ и услуг в установленном законодательстве порядке, в рамках своих полномочий, определенных действующими нормативными актами.

4.5.3. Стадия контроля проекта:

- представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту;

- осуществляется представителем заказчика совместно с руководителем и администратором проекта;

- начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода исполнения проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

4.5.4. Стадия корректировки проекта включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих воздействий в ходе исполнения проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту и устранения отклонений фактического хода выполнения работ от запланированного.

Стадия корректировки проекта осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта.

Стадия корректировки проекта не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении существенных отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта.

Заказчиком проекта по согласованию с куратором проекта могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта); о выделении дополнительных ресурсов; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон.

Итоговым документом стадии корректировки является ведомость изменений, утверждающая решение об изменении содержания, сроков, объема финансирования проекта, условий участия в проекте одной или нескольких заинтересованных сторон.

4.5.5. Этап завершается итоговым отчетом о реализации проекта, в котором руководитель проекта информирует заказчика и координирующий орган о степени достижения цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта.

4.6. Этап закрытия проекта осуществляется руководителем проекта совместно с администратором проекта. На данном этапе выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; оформляются права заказчика на результаты проекта; осуществляется премирование рабочей группы проекта, если проект реализован успешно; расформировывается организационная структура проекта.

4.6.1. Для начала этапа необходимо решение заказчика о закрытии проекта, согласованное с куратором проекта, после принятия которого все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Проекту присваивается один из статусов:

- "проект реализован успешно", в случае если цель проекта была полностью достигнута;

- "проект не реализован, ресурсы сохранены", в случае если цель проекта не была достигнута, ресурсы сохранены;

- "проект не реализован, ресурсы потеряны", в случае если цель проекта не была достигнута, ресурсы потеряны.

4.6.3. Этап завершается:

- в случае продолжения обеспечения проекта государственными гарантиями после его закрытия, по предложению департамента финансов и бюджетной политики области, определяется орган исполнительной власти области и должностное лицо, осуществляющие дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных государственными гарантиями, по закрываемому проекту, в пределах полномочий по соответствующему договору предоставления государственных гарантий, в соответствии с действующим законодательством;

- изданием распоряжения губернатора Белгородской области о закрытии проекта;

- премированием рабочей группы проекта;

- передачей в архив заказчика администратором проекта документации по проекту.

5. Организационное сопровождение и мониторинг проекта
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

5.1. Организационное сопровождение:
(в ред. постановления правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп)

- осуществляется координирующим органом в лице куратора проекта;

- начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов проекта и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Мониторинг проекта:

- осуществляется куратором проекта совместно с оператором мониторинга проекта на основании информации, предоставленной со стороны исполнителя проекта;

- начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов проекта;

- осуществляется на основе мониторинга достижения контрольных точек проекта согласно утвержденному плану управления проектом;

- завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

5.2.1. Сводная информация по результатам мониторинга проекта размещается в РИАС ПУВП "Электронное правительство Белгородской области", проверяется на соответствие установленным требованиям департаментом кадровой политики области и состоит из следующих документов:

- паспорта и плана управления проектом, решения экспертной комиссии, решения о назначении группы управления проектом;

- подтверждающей информации о прохождении контрольного события согласно плану управления проектом;

- отчета об окончании блока работ - составляется после завершения блока работ согласно календарному плану-графику работ по проекту;

- итогового отчета по проекту - составляется после принятия решения о закрытии проекта и содержит заключение о соответствии фактического результата проекта плановому, итоговый анализ и выводы куратора по проекту.

(пп. 5.2.1 в ред. постановления правительства Белгородской области от 05.12.2011 N 447-пп)

5.2.2. Основное требование к качеству информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.2.3. Департамент кадровой политики области на основании полученной сводной информации предоставляет правительству области заключения и рекомендации по итогам реализации проекта.

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 25.04.2011 N 155-пп)

5.2.4. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего органа проекта.