

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по опеке и попечительству управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по опеке и попечительству (далее – Отдел) является структурным подразделением управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее -Управление).

1.2. Отдел создан в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 01 декабря 2008 г. №4179 «О наделении дополнительными полномочиями управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа» для организации деятельности по опеке и попечительству Управления.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, администрацией Старооскольского городского округа, органами администрации городского округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам своих полномочий.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа (далее - Устав городского округа), иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Положением об УСЗН администрации Старооскольского городского округа, приказами и распоряжениями начальника Управления и настоящим Положением.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления, который контролирует деятельность Отдела (далее – заместитель начальника Управления). Руководство Отделом осуществляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой администрации городского округа в соответствии с установленным порядком.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности Управления по опеке и попечительству.

2.2. Представление в судах общей юрисдикции интересов и защита прав несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных лиц.

2.3. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений главы

администрации Старооскольского городского округа по вопросам касающимся опеки и попечительства.

2.4. Реализация единой государственной политики по защите прав и

законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Старооскольского городского округа.

2.5. Разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов детей и недееспособных лиц среди законных представителей.

### 3. ФУНКЦИИ

Отдел в целях обеспечения деятельности Управления осуществляет следующие функции.

3.1. Принимает участие в подготовке проектов постановлений и

распоряжений главы администрации Старооскольского городского округа по вопросам касающимся опеки и попечительства.

3.2. Принимает участие в разработке и редактировании локальных актов Управления по вопросам опеки и попечительства.

3.3. Представляет интересы несовершеннолетних в судах общей юрисдикции.

3.4. Представляет интересы совершеннолетних недееспособных лиц в судах общей юрисдикции.

3.5. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.

3.6. Формирует городскую базу данных:

- о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа, проживающих на территории Старооскольского городского округа;
- о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и лицах из их числа, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями.

3.7. Формирует банк данных на кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

3.8. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к функциям Отдела и обеспечивает

рассмотрение письменных обращений физических и юридических лиц в соответствии с установленной компетенцией и выполнение их законных требований.

- 3.9. Подготавливает проекты решений по вопросам опеки и попечительства, в отношении несовершеннолетних.
- 3.10. Подготавливает проекты решений по вопросам опеки и попечительства, в отношении совершеннолетних граждан.
- 3.11. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние, недееспособные или не полностью дееспособные граждане.
- 3.12. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных.
- 3.13. Осуществляет защиту жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в рамках действующего гражданского законодательства.
- 3.14. Выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей и граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.
- 3.15. Организует деятельность по работе с лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет на территории Старооскольского городского округа.
- 3.16. Ведет учет неблагополучных семей.
- 3.17. Предъявляет в суд заявление о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.
- 3.18. Предъявляет в суд заявления о защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в случаях отсутствия законных представителей.
- 3.19. Предъявляет в суд заявления о лишении или ограничении родительских прав, установлении юридических фактов, участвует в рассмотрении судом дел об установлении и отмене усыновления.
- 3.20. Представляет законные интересы несовершеннолетних, недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.
- 3.21. Оказывает содействие опекунам и попечителям, проводит проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством.
- 3.22. Подготавливает договоры доверительного управления имуществом подопечных, передачи детей на воспитание в приемные семьи.

- 3.23. Осуществляет надзор за воспитанием и содержанием детей в приемных семьях.
- 3.24. Подготавливает проекты решений об эмансипации несовершеннолетних.
- 3.25. По решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет отобрание детей до суда и помещение в реабилитационный центр.
- 3.26. Участвует в исполнении решений судов по воспитанию детей в соответствии с семейным законодательством.
- 3.27. Осуществляет контроль за содержанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения, и лиц из их числа в государственных и муниципальных учреждениях образования, а также в Старооскольском детском доме.
- 3.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством для органа опеки и попечительства.
- 3.29. Осуществляет ведение делопроизводства, формирование и отправление / получение корреспонденции и иной информации отдела по опеке и попечительству Управления.

#### **4. ПРАВА**

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Отдел задач.
- 4.3. Взаимодействовать с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, органами администрации Старооскольского городского округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами.
- 4.4. Привлекать с разрешения начальника Управления, руководителей, работников структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.5. Посещать семьи граждан, проживающих на территории Старооскольского городского округа, где воспитываются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также неблагополучные семьи.
- 4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа и настоящим Положением.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.
- 5.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на

Отдел задач, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.